

KiNTO

MANUAL DO CONDUTOR



KINTO

# A partir de agora, o volante é seu

Mas, antes de ligar o motor, há uma série de informações úteis e essenciais que importa conhecer para tornar a sua condução ainda mais cómoda e segura. Neste manual, encontrará tudo o que precisa para usufruir em pleno da sua viatura. Além disso, pode contactar a KINTO através da Linha de Apoio ao Condutor 24h, sempre que for necessário.

Esta viatura está coberta pelos serviços da KINTO especificados no seu Contrato de Aluguer. Se necessitar de esclarecimentos sobre o que está englobado, consulte o referido Contrato ou, na sua ausência, contacte os serviços da KINTO. Qualquer avaria ou irregularidade que se verifique com esta viatura deverão ser comunicadas à KINTO, que se encarregará das diligências necessárias à normalização com a máxima brevidade.

**220 102 210**

(Chamada para a rede fixa nacional)

**Linha de apoio ao condutor 24h**



# Os seus documentos viajam consigo

São considerados documentos das viaturas, para os devidos efeitos legais:

- Declaração Aduaneira de Veículos (DAV) – Válido até chegada do DUA;
- Documento Único Automóvel - DUA;
- Certificado de seguro - carta verde;
- Ficha de inspeção periódica, quando obrigatória nos termos legais.

Para viaturas em regime de Aluguer Operacional, além destes documentos, deverá fazer-se acompanhar de:

- Exemplar de contrato de aluguer, tratando-se de viaturas ligeiras de mercadorias. Quando o documento é mostrado às autoridades, estas podem reter uma cópia, anotando na outra a identificação e data da retenção.

O condutor deve depois disto informar os serviços da KINTO e recolher junto da sua empresa uma nova cópia do contrato;

- Declaração de Venda de Viatura Nova – documento com validade de 60 dias, para viaturas novas que aguardam emissão do Documento Único Automóvel.



**Todas as viaturas ligeiras de passageiros e mercadorias devem trazer exposto no parabrisas e de forma visível as vinhetas correspondentes a:**

- Seguro (canto inferior direito);
- Inspeção periódica obrigatória (canto inferior direito).

### **Licenças especiais**

Para o caso da sua viatura necessitar de algum tipo de licença especial, poderá contar com o apoio da KINTO, bastando para isso contactar com a devida antecedência os nossos serviços. Pode também fazer o pedido de novos documentos através da sua área reservada. Para 2.<sup>as</sup> vias de documentos e/ou esclarecimentos sobre documentação da sua viatura, contacte-nos através do e-mail: [contratos@kinto-mobility.pt](mailto:contratos@kinto-mobility.pt)

# Como manter a sua viatura no seu melhor?

Há uma série de comportamentos que pode adotar para que a sua viatura esteja sempre em bom estado.

Assim, verifique regularmente:

- Os níveis de óleo;
- O nível do líquido do radiador;
- O nível do líquido do reservatório do limpa-vidros;
- O estado das escovas limpa-para-brisas;
- A pressão de ar nos pneus e o estado de desgaste.





# Cuidados a ter

## **Manutenção**

Sempre que a viatura necessite de efetuar revisões, lubrificações ou reparações mecânicas e/ou elétricas, deverá contactar os serviços da KINTO através da sua área reservada ou através de e-mail. De acordo com o tipo de intervenção solicitada, é efetuada marcação da mesma na oficina certificada pela KINTO.

## **Pneus**

Para as viaturas que tenham contratado substituição de pneus com a KINTO, esta responsabiliza-se pela sua substituição até ao número contratado e de acordo com as dimensões recomendadas pelo fabricante da viatura. Para a substituição de pneus, deverá contactar os serviços da KINTO através da sua área reservada ou através de e-mail, que procederá à marcação numa oficina de pneus certificada pela empresa.

## **Modificações da viatura**

Se pretende realizar alguma modificação neste veículo, deverá obter, antecipadamente, a autorização da KINTO. A responsabilidade por quaisquer danos provocados por essas alterações não poderá ser imputada à KINTO.

## **Inspecções periódicas obrigatórias**

De acordo com a legislação em vigor, a KINTO alerta o Cliente e articula a marcação da inspeção. As viaturas sujeitas a inspeção periódica devem fazer-se acompanhar do Documento Único Automóvel (DUA) e da Ficha de Inspeção Periódica Obrigatória anterior (quando aplicável).





# Saiba sempre o que fazer

## Furto

Em caso de furto, deverá apresentar queixa às autoridades competentes e comunicar à KINTO a ocorrência, indicando o posto policial onde foi apresentada a participação e o número de registo de entrada, ou enviar cópia da participação para a KINTO. Para além disso, deve promover todas as diligências ao seu alcance, conducentes à descoberta do veículo e dos autores do crime.

Em caso de tentativa de furto ou atos de vandalismo praticados à viatura, deverá:

- Apresentar queixa às autoridades competentes contra pessoas incertas, no caso de desconhecer os autores do crime;
- Comunicar à KINTO a ocorrência, indicando o posto policial onde foi apresentada a participação e o número de registo de entrada, ou enviar cópia da participação para a KINTO.

## Multa

Para viaturas de propriedade da KINTO, a KINTO receciona os ofícios das autoridades competentes e procede à identificação da empresa locatária. Tal procedimento permite que esta seja posteriormente notificada para identificar o condutor da viatura junto das autoridades competentes.

## Viatura de substituição

O serviço de viatura de substituição disponibiliza, quando contratado, uma viatura de substituição do segmento contratado e pelo número de dias necessário, mediante o limite definido em contrato, procedendo a KINTO à sua reserva quando solicitada. Os serviços KINTO informam o utilizador do número de dias contratados, bem como do número de dias já utilizados.

## A reserva deste serviço deverá ser solicitada através de:

**Linha de Apoio ao Condutor 24h:** 220 102 210 (Chamada para a rede fixa nacional)

E-mail: [operacoes@kinto-mobility.pt](mailto:operacoes@kinto-mobility.pt)

## Serviços normalmente incluídos

- Quilometragem ilimitada;
- CDR – Seguro de responsabilidade civil;
- CDW – Seguro de colisão;
- TW – Seguro de roubo.

## Serviços não incluídos

- PAI – Seguro de acidentes pessoais;
- Super CDW – Isenção de franquia mínima obrigatória;
- Combustível;
- Taxa de aeroporto;
- Outros extras.

## De viagem no estrangeiro?

Se viajar para fora de Portugal, deverá ter atenção à documentação necessária.

Dentro dos países da União Europeia, é obrigatório fazer-se acompanhar da seguinte documentação (original):

- Documento Único Automóvel – DUA;
- Certificado de seguro (carta verde, onde poderá confirmar os países aderentes ao Sistema da Carta Verde).

Nos países fora da União Europeia e conforme os casos, além da documentação já referida, são necessárias autorizações especiais.

Verifique a situação da sua viatura. Antes de viajar para fora de Portugal, verifique a quilometragem da viatura de forma a poder ser realizada a sua manutenção prévia.

Para qualquer esclarecimento, não hesite em contactar os serviços da KINTO.





# Conduza a situação em caso de sinistro

## A viatura ficou imobilizada

1. Telefone para a KINTO a solicitar reboque da viatura para a oficina mais próxima;
2. Envie para a KINTO a declaração amigável de acidente preenchida e assinada: [E-mail: operacoes@kinto-mobility.pt](mailto:operacoes@kinto-mobility.pt)
3. Envie o original da participação para:  
KINTO - Av. Vasco da Gama, n.º 780 4430-247 V. N. Gaia

## A viatura pode circular

Proceda de acordo com os passos 2 e 3 acima descritos.

Em posse da participação do sinistro, a KINTO encarrega-se de:

- Marcar a peritagem da viatura;
- Controlar o prazo e qualidade da reparação;
- Acionar a viatura de substituição (se contratada);
- Informá-lo quando a viatura estiver reparada.

## Existem feridos

Contacte imediatamente as autoridades através do n.º 112.



# Conduza a situação em caso de sinistro

**Preencha corretamente a declaração amigável de acidente automóvel e exija que o outro condutor também o faça, sendo que, se tal não acontecer, deverá chamar as autoridades (GNR/PSP). A assinatura do outro condutor é imprescindível.**

Antes de enviar a declaração para a KINTO, preencha também o verso com o maior número de dados possível, fazendo uma descrição pormenorizada do acidente no ponto 4.

Em caso de dúvida no preenchimento da declaração, contacte-nos através da nossa Linha de Apoio ao Condutor 24h:

## 220 102 210

(Chamada para a rede fixa nacional)

**Linha de apoio ao condutor 24h**

## DECLARAÇÃO AMIGÁVEL DE ACIDENTE AUTOMÓVEL

Folha 1/2

Reservados todos os direitos. É proibida a reprodução total ou parcial sem a autorização da Autoridade Reguladora da Energia e dos Recursos Hídricos.

1. Data do acidente	Hora	2. Localização	Local
			3. Feridos, mesmo ligeiros n.º <input type="text"/> sim <input type="checkbox"/> não <input type="checkbox"/>

4. Danos materiais  
 nenhum veículo que não A e B  danos díspares que não veículos não  sim  não  sim  não  sim

5. Testemunhas: nomes, moradas e telef. ....

VEÍCULO A		VEÍCULO B	
6. Segurado/Tomador do seguro (ver documento de seguro)		6. Segurado/Tomador do seguro (ver documento de seguro)	
APELLIDO: .....		APELLIDO: .....	
Nome: .....		Nome: .....	
Morada: .....		Morada: .....	
Cód. postal: .....		Cód. postal: .....	
Tel. ou e-mail: .....		Tel. ou e-mail: .....	
NIF: .....		NIF: .....	
7. Veículo		7. Veículo	
A MOTOR	BROQUE	A MOTOR	BROQUE
Marca, modelo		Marca, modelo	
N.º de matrícula	N.º de matrícula	N.º de matrícula	N.º de matrícula
País de matrícula	País de matrícula	País de matrícula	País de matrícula
8. Companhia de seguros (ver documento de seguro)		8. Companhia de seguros (ver documento de seguro)	
NOME: .....		NOME: .....	
Apólice n.º: .....		Apólice n.º: .....	
N.º de Carta Verde: .....		N.º de Carta Verde: .....	
Aplicar ou Carta Verde válida de: .....		Aplicar ou Carta Verde válida de: .....	
Agência (ou representante ou corretor): .....		Agência (ou representante ou corretor): .....	
NOME: .....		NOME: .....	
Morada: .....		Morada: .....	
Cód. postal: .....		Cód. postal: .....	
Tel. ou e-mail: .....		Tel. ou e-mail: .....	
Os danos materiais deste veículo estão cobertos pela apólice? <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não <input type="checkbox"/>		Os danos materiais deste veículo estão cobertos pela apólice? <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não <input type="checkbox"/>	
9. Condutor (ver licença de condução)		9. Condutor (ver licença de condução)	
APELLIDO: .....		APELLIDO: .....	
Nome: .....		Nome: .....	
Data de nascimento: .....		Data de nascimento: .....	
Morada: .....		Morada: .....	
Cód. postal: .....		Cód. postal: .....	
Tel. ou e-mail: .....		Tel. ou e-mail: .....	
Licença de condução n.º: .....		Licença de condução n.º: .....	
Categoria (A, B, ...): .....		Categoria (A, B, ...): .....	
Válida até: .....		Válida até: .....	
10. Indicar por meio de seta = o ponto de embate inicial		10. Indicar por meio de seta = o ponto de embate inicial	
			
11. Danos visíveis no veículo A: .....		11. Danos visíveis no veículo B: .....	
14. As minhas observações: .....		14. As minhas observações: .....	
15. Assinatura dos condutores		15. Assinatura dos condutores	
A		B	

data correta  
local do acidente

elementos da entidade  
onde está efetuado  
o contacto de seguro  
e respetivos contactos  
(ver documento  
seguro)

indique a companhia  
de seguros de acordo  
com a carta verde  
do veículo

assinale com uma seta  
o ponto inicial do  
embate

refira observações  
adicionais pertinentes  
(pode também  
contestar as  
declarações prestadas  
pelo outro condutor)

preencha todos  
os campos relativos  
ao condutor do  
veículo terceiro

desenhe um esquema  
do acidente de forma  
simples e  
esclarecedora

os condutores  
deverão assinar  
de acordo com a  
assinatura do B.I./C.C  
(a assinatura do  
condutor do veículo B  
é imprescindível)

# Está na hora de entregar a chave

## Antes da devolução

- A KINTO ou um seu representante irá contactá-lo no sentido de agendar dia, hora e local de devolução da viatura;
- Na eventual impossibilidade de devolução da viatura no dia ou hora agendados, o cliente deve informar a KINTO com uma antecedência de 72h, para o e-mail [remarketing@kinto-mobility.pt](mailto:remarketing@kinto-mobility.pt);
- Caso se verifique a não comparência do Cliente ou do seu representante na hora previamente marcada, será dada uma tolerância máxima de 10 minutos;
- Na eventual falha da devolução da viatura, serão efetuados os débitos de valores inerentes à operação de logística e remarketing de acordo com o Preçário KINTO, disponível em [www.kinto-mobility.pt/precario-de-servicos](http://www.kinto-mobility.pt/precario-de-servicos)







KINTO

# Está na hora de entregar a chave

## No dia da devolução

- No dia, hora e local marcados com o Cliente ou seu representante, a KINTO ou um seu representante irá proceder à receção do veículo. Este deverá ser entregue limpo e lavado, para garantir um serviço melhor e mais eficaz;
- Será efetuado um Auto de Receção de Viaturas por uma entidade independente;
- Devem também ser devolvidos todos os documentos referidos em Documentos a restituir, sob pena de débitos inerentes à obtenção dos mesmos, de acordo com o Preçário KINTO;
- Para além dos documentos, devem também ser devolvidos os restantes componentes da viatura exigidos por lei (triângulo, colete refletor, entre outros) e todos os extras e acessórios (kit telemóvel, DVD de GPS, entre outros).

## Locais de devolução

Consulte as moradas dos locais de devolução em:  
[www.kinto-mobility.pt/contactos](http://www.kinto-mobility.pt/contactos)





## Documentos a restituir

- Documento Único Automóvel (DUA);
- Dístico da última Inspeção Periódica Obrigatória (IPO) e respetivo certificado (quando aplicável);
- Duplicado de chaves e códigos (viatura e rádio);
- Livro de revisões;
- Manuais da viatura.

Nota: Quando efetuar a devolução da viatura, o cliente deverá recolher os Contratos e Cartão Combustível (quando aplicável) e proceder depois à sua destruição. Recolher também, sempre que exista, o identificador de Via Verde.

No final da peritagem, o Cliente ou o seu representante validam o relatório de peritagem e assinam digitalmente o mesmo. Caso não concorde com algum dos pontos assinalados, deve fazer referência aos mesmos no espaço destinado para tal. Não serão aceites pela KINTO quaisquer reclamações relativas aos débitos efetuados quando se verifique a não assinatura do relatório de peritagem.

# Cartão combustível: um caminho cheio de vantagens

Com a contratação da Gestão do Combustível, a KINTO atribui um cartão da(s) rede(s) solicitada(s).

Este permite o abastecimento e outros serviços que estejam contratados na rede aderente ao cartão.

A cada cartão é atribuído um Código PIN para validação do abastecimento.

**Nota:** A exatidão do registo dos quilómetros é fundamental para determinar, com rigor, as médias de consumo na informação de gestão que recebe mensalmente na sua empresa.

**Importante:** Em caso de extravio ou perda do cartão, deve comunicar a situação à KINTO. Caso contrário, usos indevidos do Cartão de Combustível não serão da responsabilidade da KINTO.



## **Serviço de Apoio ao Cliente**

A KINTO coloca ao seu dispor todos os dias úteis, de 2.<sup>a</sup> a 6.<sup>a</sup> feira das 9h às 12h30 e das 14h às 18h30, o Serviço de Apoio ao Cliente:  
+351 220 102 200 (Chamada para a rede fixa nacional)  
[operacoes@kinto-mobility.pt](mailto:operacoes@kinto-mobility.pt)

# KiNTO

Av. Vasco da Gama, nº 780  
4430-247 Vila Nova de Gaia Portugal

Av. Severiano Falcão, nº 3  
2686-379 Prior Velho Portugal

Apoio ao Condutor: +351 220 102 210 (Chamada para a rede fixa nacional)

**KINTO-mobility.pt**